



ARBETSORDNING FÖR BRANDSKYDDSKONTROLL

Gällande Västerviks kommun.

| | |
|---|----------|
| KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL | 2 |
| FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER | 3 |
| BRANDSKYDDSKONTROLLENS UTFÖRANDE | 3 |
| RAPPORTERINGS- OCH KONTROLLRUTINER | 3 |
| PLANERING OCH AVISERING | 4 |
| FAKTURERING, BETALNINGSRUTINER OCH INDRIVNING, KOM VILLKOR..... | 5 |
| FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER | 6 |
| UPPGIFTSLÄMNANDE OCH ANMÄLAN..... | 6 |
| TILLGÄNGLIGHET OCH FÖRBEREDELSE | 6 |
| GARANTI OCH REKLAMATION | 7 |

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan kommun och entreprenör. Arbetsordningen beskriver kommunens, entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.



KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL

Den i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor föreskrivna rengöringen (sotningen) samt brandskyddskontrollen har till uppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan rengöring och brandskyddskontroll omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och där tillhörande rökkanaler samt imkanaler från större kök eller motsvarande och från bageriugn, grill, pizzaugn eller liknande anläggning. Brandskyddskontrollen omfattar också förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Brandskyddskontrollen skall verkställas regelbundet genom entreprenörens försorg, med de tidsintervaller som har fastställts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap i föreskrift MSBFS 2014:6, 14§

Kommunen kan uppdra åt entreprenören att se till att fastighetsägaren erhåller av kommunen framtaget eller tillhandahållet informationsmateriel, exv. informationsblad om systematiskt brandskyddsarbete, brandsäkerhet i hemmet etc.

Kommunen uppdrar åt entreprenören att se till att fastighetsägaren har funktionsdugliga brandvarnare i samtliga bostadslägenheter.

Kommunen kan även anmoda entreprenören att inom sin verksamhet främja en god energihushållning och att verka för ett gott miljöskydd.



FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER

BRANDSKYDDSKONTROLLENS UTFÖRANDE

Brandskyddskontrollen skall genomföras och utföras av personal med erforderlig kompetens enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrift MSBFS 2014:6, 14§

Brandskyddskontrollen innebär en prövning av den enskilda anläggningens funktion och egenskaper från brandskyddssynpunkt. I huvudsak skall kontrolleras att anläggningen överensstämmer med de krav som gällde när anläggningen togs i bruk.

Brandskyddskontrollen skall omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma den enskilda anläggningens säkerhet från brandskyddssynpunkt. Kontrollen omfattar anläggningen i dess helhet. Särskild uppmärksamhet skall ägnas åt följande:

Sotbildning och beläggningar,
Skador eller förändringar av det tekniska utförandet,
Temperaturförhållanden
Tryckförhållanden och täthet samt
Drift och skötsel

Kontrollen skall huvudsakligen utföras okulärt men vid misstanke om felaktigheter, som inte kan fastställas okulärt, kan kontrollen behöva utökas med någon form av provning eller mätning. Som exempel på sådan utökad kontroll kan nämnas behov av täthetsprovning för att konstatera otätheter i en rök- eller avgaskanals omslutningsvägg, mätning av rökgas- eller yttemperatur, om inte detta kan bedömas på erfarenhetsmässiga grunder.

Varje kontrolltillfälle skall dokumenteras. Av dokumentationen skall framgå vad som kontrollerats, vilka provningar som gjorts och resultatet av kontrollen. Ägaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren skall informeras om resultatet av kontrollen. Det skall även framgå om det förelåg avvikelser från normaltillståndet och varför speciell kontrollmetod ansetts motiverad.

Eldstad och rökkanal, som inte använts under kontrollfristen, skall brandskyddskontrolleras, innan den åter tas i bruk. Fastighetsägaren skall meddelas om denna skyldighet.

RAPPORTERINGS- OCH KONTROLLRUTINER

Entreprenören skall eftersträva en god kvalitet i arbetsutförande och kundvård samt ha dokumenterade rutiner för klagomålshantering. Klagomål och vidtagna åtgärder skall redovisas till kommunen.



2019-02-13

Kommunen äger rätt att kontrollera brandskyddskontrollen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter inom såväl den tekniska som den administrativa delen av verksamheten.

Entreprenören skall på kommunens uppdrag föra register över de byggnader och anläggningar där sotning och brandskyddskontroll utförs. Registret skall en gång per år, via datamedia, kunna överlämnas till kommunen. Entreprenören har ansvaret för samkörning av uppgifterna i registret. Samkörning ska regelbundet ske med entreprenör för rengöring/sotning så att bägge parter alltid har mest aktuella uppgifter.

Entreprenören skall efterkomma kommunens begäran om verksamhetsstatistik betingat av krav från regional eller central tillsynsmyndighet enligt lagen om skydd mot olyckor. Entreprenören skall kvartalsvis samt årsvis till beställaren redovisa statistik rörande verksamheten. Redovisningen skall lämnas i excelformat och en gång årligen på från beställaren tillhandahållen blankett.

Entreprenören har ansvaret för samordning av uppgifterna ifrån entreprenör/er för rengöring/sotning så att fullständiga uppgifter kan lämnas till kommunen.

PLANERING OCH AVISERING

Brandskyddskontrollen skall planeras så att den kan utföras rationellt. För detta erfordras en planering på både kort och lång sikt, vilket förutsätter en god kommunikation med fastighetsägarna beträffande eldningsplaneringen.

En bra planering och en god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för utförande av arbetet.

Entreprenören representerar i sitt arbete kommunen och ska om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för brandskyddskontrollen.

Förrättningen skall aviseras i förväg. Avisering bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen kan ske genom meddelande i brevlåda, genom postförsändelse, genom e-post eller genom anslag i trappuppgång eller på annan lätt uppmärksammat plats. Till ägare av fritidshus bör avisering lämpligen ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden.

Avisering skall ske minst 10 dagar före förrättningen för bostadshus och minst åtta veckor före för fritidshus. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid eller ändring av aviserad tid undantagsvis få godtas.

Tidpunkten för förrättningen under dagen skall anges med tidsintervall på högst 3 timmar exempelvis kl. 07 - 10, 10 - 13, 12 - 15.

Aviseringsmeddelandet skall innehålla förutom tidsangivelser uppgift om vilka objekt som skall brandskyddskontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren har att iaktta för arbetets utförande och vad som gäller vid hinder



2019-02-13

för detta och för det fall att fastighetsägaren ej kan lämna tillträde den aviserade tiden. Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor.

Entreprenören skall tillse att det finns möjlighet att mottaga meddelande från fastighetsägaren angående aviserad brandskyddskontroll eller i annat ärende. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt. Entreprenören bör vara tillgänglig per telefon under normal kontorstid, d.v.s. helgfri vardag kl. 8.00 - 16.30.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt, skall entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägare återbud om förrättningen.

Om fastigheten/byggnaden trots avisering inte är tillgänglig för arbete, skall ett meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren uppmanas ta kontakt med entreprenören för bestämmande av ny tid för förrättningen.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att brandskyddskontroll kunnat utföras skall detta meddelas till kommunen. Innan entreprenören tillgriper lagenliga åtgärder för tillträdet, skall kommunen medverka för tillträde och snarast kontakta fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren på lämpligast sätt. För att undvika bagatellartade motsättningar krävs dock att entreprenören på lämpligt sätt försöker lösa smärre problem.

Fakturering, betalningsrutiner och indrivning

Entreprenören svarar för fakturering och uppbörd av avgifter som fastighetsägare är skyldig att erlägga enligt gällande taxa.

Fakturamottagare ska ges 30 dagars betalningstid.

Fakturerings-, expeditonsavgifter eller liknande får inte debiteras fakturamottagare

Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Entreprenören skall tillämpa god inkassosed.



FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER

UPPGIFTSLÄMNANDE OCH ANMÄLAN

För rationell planering av rengöringsarbete respektive brandskyddskontroll och för en smidig tillämpning av entreprenörernas tillträdesrätt för arbetets utförande skall fastighetsägare på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven rengöring och brandskyddskontroll. Exempel på sådana uppgifter är;

- ändringar av beståndet av rensningspliktiga och kontrollpliktiga objekt.
- idrifttagande av eldstad, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen.
- ändringar i eldningsplaneringen
- övergång till annat bränsleslag, om detta föranleder ändring av den tillämpade rengörings- eller kontrollintervallen.

Om tillträde för arbetet ej kan lämnas på den aviserade tiden, skall anmälan härom göras snarast efter aviseringen till gällande entreprenörs expedition. Ändring av tiden utan särskilt skäl, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för brandskyddskontroll.

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning skall flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande, men ej t.ex. förestående resa, eget arbete, önskemål om att själv vara med vid förrättningstillfället, pågående städning eller tvätt eller förestående helgtid.

TILLGÄNGLIGHET OCH FÖRBEREDELSE

Fastighetsägare skall se till att fastigheten/byggnader är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Angående tillträdesrätten hänvisas till information under avsnittet ”PLANERING OCH AVISERING”.

Fastighetsägaren skall ha vidtagit erforderliga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utföras utan onödigt hinder. De förberedande åtgärder som fastighetsägaren skall vidta är en förutsättning för att arbetet skall ersättas med de fasta avgifter som anges i brandskyddskontrollstaxan.

Om fastighetsägaren har medgivande från kommunen att själv sköta eller låta annan sköta rengöringen (sotningen) ska dokumentation av genomförda rengöring kunna redovisas vid brandskyddskontroll.



2019-02-13

För brandskyddskontroll ska särskilt tillses att:

- utrymmen med för brandskyddskontrollen aktuella eldstäder samt utrymmen som skorsten/imkanal passerar eller ansluter mot är tillgängliga för inspektion.
- det finns arbetsutrymme runt eldstaden.
- prydnadsföremål på eller invid eldstad tas bort.
- inspektions- och rensluckor ej är blockerade.
- i byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbetet (ev. erforderlig fast stege till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege, och arbetsplan med skyddsräcke) finns och underhålls väl.
- lös väggstege, i förekommande fall, finns tillgänglig vid uppstigningsstället till taket.
- väg fram till uppstigningsstället till taket samt att i byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbetet (ev. erforderlig fast anbringad stege till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege, och arbetsplan med skyddsräcke) vintertid är skottade
- vid arbete inomhus, stege eller liknande som fordras för kontrollen, finns tillgänglig vid arbetsstället

REKLAMATION

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete skall göras utan dröjsmål efter det att felet har upptäckts för att göra det möjligt att kunna avgöra huruvida fel i arbetet föreligger eller ej. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar, där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga.

Vid fel i arbetet skall detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet ej kan uppnås, kan hänvändelse göras till den ansvariga kommunala nämnden.

Entreprenören ska hålla försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller av hans personal.